



SCHULE BORCHERSWEG

Förderschule Schwerpunkt
Körperliche und Motorische Entwicklung
Oldenburg

Leistungsbewertung Englisch – Sekundarstufe

1. Anzahl der schriftlichen Lernkontrollen

Im Sekundarbereich werden pro Schuljahr 5 – 6 schriftliche Arbeiten durchgeführt.

2. Bestandteile einer schriftlichen Lernkontrolle

Jede schriftliche Arbeit enthält nachstehende Bestandteile:

Kerncurriculum Hauptschule

	Mögliche Aufgaben	Übungs- und Überprüfungsformate
Hörverstehen	- Hörtext im Ganzen verstehen - einem Hörtext Informationen entnehmen	- Multiple-choice - right/wrong-Fragen
Leseverstehen	den Lesetext global verstehen und gezielt Informationen entnehmen	- Multiple-choice - right/wrong-Fragen
Schreiben	- Mitteilungen schreiben (Schuljahr 5/6) - über Personen schreiben (5/6) + über vertraute Themen schreiben (7/8) + kurze Berichte verfassen, Stellung nehmen (9/10) - Informationen zusammenfassen (9/10) - einfache kreative Texte schreiben (9/10)	- freies, materialgestütztes Schreiben - Personenbeschreibung - Notizen verfassen - Briefe schreiben - Stellungnahme verfassen - Formulare ausfüllen

Curriculare Vorgaben Förderschwerpunkt LE

	Mögliche Aufgaben	Übungs- und Überprüfungsformate
Hörverstehen	- Hörtexte (z.B. Dialoge, Geschichten, vorgelesene Comics...) - Lieder und Reime - audio-visuelle Impulse (z.B. Videoclips, Dialoge)	- Multiple-choice - right/wrong-Fragen - Bilder ordnen - Bilder ergänzen/malen
Leseverstehen	den Lesetext global verstehen und gezielt Informationen entnehmen (Gebrauchstexte,	Bildern das Schriftbild von Wörtern und kurzen Sätzen

	bildgestützte Texte, öffentliche Alltagstexte)	zuordnen • Informationen im Text identifizieren und markieren
Schreiben (nur dienende Funktion)	• Kurztext (z.B. e-mail, SMS, Postkarte)	

3. Bewertung schriftlicher Lernkontrollen

Folgender Bewertungsschlüssel wird angewendet:

Note	1	2	3	4	5	6
Erreichte Leistung	100-95 %	94-80 %	79-65 %	64-40 %	39-20 %	19-0 %

4. Gewichtung der Leistungen / Gesamtnote

Die Gewichtung der Leistungen für die Zeugniszensur erfolgt nach der folgenden Verteilung:

	schriftliche Leistungen	mündliche Leistungen	fachspezifische Leistungen
	- zensierte Arbeiten	- Unterrichtsgespräch (z.B. über vertraute Themen sprechen, von Personen und Ereignis- sen erzählen, Gegen- stände beschreiben, Standpunkte vertreten) - szenische Darstel- lungen - Präsentationen - anlassbezogene Unterhaltungen führen (z.B. teatime)	- Mappen- und Heftführung - Vokabeltest - fachspezifische Metho- den (z.B. Nachschla- gen, Grammatiktest, Aussprache/Intonation)
HS	30%	50%	20%
LE	30%	50%	20%

Stand: 07.06.2010